# Rectorat de la Région académique Grand Est et de l'académie ...Mac:Users:xavier.hasendahl:Desktop:ELEMENTS TEMPLATES SIG:LOGOS:REPUBLIQUE_FRANCAISE:eps:Republique_Francaise_CMJN.eps

Marché public de fournitures

Réhabilitation de l’amphithéâtre du Rectorat de Reims

Aménagement mobilier

Réf. : 2026-Mobilier-Amphi-Rect-Reims

Bordereau de réponse

**CANDIDATURE**

[1](#_Toc220663162)

[1. Présentation du bordereau 3](#_Toc220663163)

[1.1 Pièces administratives de la candidature 3](#_Toc220663164)

[1.2 Pièces exigées par l’attributaire du marché 3](#_Toc220663165)

[1.3 Pièces permettant d’apprécier les capacités techniques et professionnelles du candidat 4](#_Toc220663166)

[2. Pièces administratives de la candidature 5](#_Toc220663167)

[2.1 DC1 5](#_Toc220663168)

[2.2 DC2 6](#_Toc220663169)

[2.3 DC4 7](#_Toc220663170)

[2.4 Pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat/la société 8](#_Toc220663171)

[2.5 Lettre d’habilitation du mandataire 9](#_Toc220663172)

[2.6 Lettre d’habilitation du sous-traitant 10](#_Toc220663173)

[2.7 Déclaration sur l’honneur datée et signée de moins de 6 mois de non-exclusion des marchés publics 11](#_Toc220663174)

[2.8 Numéro unique extrait KBis de moins de 3 mois 12](#_Toc220663175)

[2.9 Attestation d’assurance 13](#_Toc220663176)

[2.10 Copie du jugement en cas de redressement judiciaire 14](#_Toc220663177)

[3. Pièces exigées à l’attributaire du marché 15](#_Toc220663178)

[3.1 RIB 15](#_Toc220663179)

[3.2 Attestation fiscale de moins de 3 mois 16](#_Toc220663180)

[3.3 Attestation sur l'honneur de non assujettissement de la société à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés 17](#_Toc220663181)

[3.4 Copie de la déclaration de détachement de travailleurs ou attestation sociale ou documents relatifs aux contractants étrangers ou liste nominative des salariés étrangers 18](#_Toc220663182)

[3.5 Attestation URSSAF de moins de 6 mois 19](#_Toc220663183)

[4. Pièces permettant d’apprécier les capacités techniques et professionnelles du candidat 20](#_Toc220663184)

[Liste des principales réalisations 20](#_Toc220663185)

# Présentation du bordereau

**Le candidat est invité à consulter le règlement de consultation afin de remplir le présent bordereau.**

Nous rappelons également que les candidats choisissant de remplir un DUME devront compléter le présent bordereau des éléments ne pouvant être indiqués dans le formulaire DUME joint à la consultation, et notamment la partie relative aux pièces permettant d’apprécier les capacités techniques et professionnelles du candidat.

## Pièces administratives de la candidature

Les pièces demandées ici sont obligatoires pour que la candidature soit qualifiée de conforme. Les documents devront être fournis pour chaque candidat, chaque membre du groupement et/ou chaque sous-traitants présenté au stade de l’offre :

* L’imprimé DC1 (lettre de candidature) ;
* L’imprimé DC2 (déclaration du candidat) ;
* L’imprimé DC4 (déclaration de sous-traitance) ;
* Le document relatif au pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat/la société ;
* En cas de groupement d’entreprises, une lettre de chaque membre du groupement donnant pouvoir au mandataire (lettre d’habilitation du mandataire) ;
* En cas de sous-traitance, le pouvoir habilitant le signataire à engager le sous-traitant ;
* Une déclaration sur l’honneur datée et signée de moins de 6 mois avec entête de la société attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdictions visées aux articles L. 2141-1 et L. 2141-4 du CCP et une attestation sur l’honneur relative aux sanctions applicables dans la commande publique aux opérateurs économiques russes (modèle fourni à reproduire sur papier avec entête de la société) ;
* Le numéro unique d'identification permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique. Le candidat peut toutefois fournir un extrait du registre pertinent, tel qu’un extrait K, un extrait KBis, un extrait D1, de moins de 3 mois dans ce bordereau de réponse ;
* L’attestation d’assurance permettant de couvrir les risques décrits dans les documents de la consultation ;
* La copie du jugement en cas de redressement judiciaire.

## Pièces exigées par l’attributaire du marché

Les pièces demandées ici peuvent être fournies dés le dépôt de l’offre ou uniquement lors de la phase d’attribution du marché. Les documents devront être fournis pour chaque candidat, chaque membre du groupement et/ou chaque sous-traitants présenté au stade de l’offre :

* Un RIB ;
* Une attestation fiscale (liasses 3666 de moins de 3 mois) : certificat attestant la souscription et le paiement correspondants aux impôts sur le revenu, sur les sociétés et la taxe sur la valeur ajoutée ;
* Une attestation sur l'honneur de non assujettissement de la société à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (moins de 20 salariés) ou un certificat de paiement attestant de la régularité du candidat au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés fourni par l'AGEFIPH (articles L. 5212-2 à L. 5212-5 du Code du travail) ;
* La copie de la déclaration de détachement de travailleurs ou une attestation sociale ou documents relatifs aux contractants étrangers ou une liste nominative des salariés étrangers ;
* Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions (URSSAF) de moins de 6 mois.

## Pièces permettant d’apprécier les capacités techniques et professionnelles du candidat

Les pièces demandées ici sont obligatoires pour apprécier les capacités du candidat. Les documents devront être fournis pour chaque candidat, chaque membre du groupement et/ou chaque sous-traitants présenté au stade de l’offre :

* Une liste des principales réalisations faites aux cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations réalisées peuvent être prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat. Les attestations indiquent le montant, l’époque et le lieu d’exécution des prestations et précisent s’ils ont été effectués selon les règles de l’art et menés régulièrement à bonne fin. Le candidat est invité à privilégier la présentation de références similaires à l’opération projetée.

# 2. Pièces administratives de la candidature

## DC1

## DC2

## DC4

## Pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat/la société

## Lettre d’habilitation du mandataire

## Lettre d’habilitation du sous-traitant

## Déclaration sur l’honneur datée et signée de moins de 6 mois de non-exclusion des marchés publics

***À reproduire sur papier avec entête de la société***

|  |
| --- |
| **DÉCLARATION SUR L’HONNEUR** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Représentant la société : |  |
| SIRET : |

Je déclare sur l’honneur que :

* La société n’entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-14 du Code de la commande publique ;
* La société est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail concernant l’emploi des travailleurs handicapés, et des articles L. 1262-1 et suivants du Code du travail concernant les travailleurs détachés ;
* Le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du Code du travail ;
* La société ne fait pas l’objet d’une mesure d’exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L. 8272-4, R. 8272-10 et R. 8272-11 du Code du travail ;
* La société n’est pas en redressement judiciaire. Dans le cas contraire, je fournis avec cette déclaration la copie du ou des jugements prononcés ;
* La société satisfait à l’ensemble de ses obligations fiscales et sociales ;
* La société satisfait à l’ensemble de ses obligations en matière de réglementation relative aux travailleurs handicapés ;
* La société satisfait à l’ensemble de ses obligations en matière de réglementation relative aux salariés détachés.

Je déclare également sur l’honneur qu’il n’y a pas d’implication russe dans notre entreprise conformément au règlement (UE) n°2022/576 du conseil du 8 avril 2022 modifiant le règlement (UE) n° 833/2014 concernant des mesures restrictives en raison des actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine. Je déclare en particulier :

* Ne pas être un ressortissant russe ou une personne physique ou morale, une entité ou un organisme établi sur le territoire russe ;
* Ne pas être détenu à plus de 50%, et de manière directe ou indirect, par une entité établie sur le territoire russe ;
* Ne pas être une personne physique ou morale, une entité ou un organisme agissant pour le compte ou une instruction d’une entité établie sur le territoire russe ou d’une entité détenue à plus de 50% par une entité elle-même établie sur le territoire russe ;
* Ne pas être en collaboration avec un sous-traitant, un fournisseur ou toute entité aux capacités de laquelle je recours se trouve dans l’un des trois cas susmentionnés, et le montant de ses prestations représente plus de 10 % de la valeur du marché.

Dans le cas où cette situation changerait, la société s’engage à informer immédiatement le RPA et à lui transmettre les informations et documents demandés par la règlementation en vigueur.

Fait à …………………, le ……/……/………

Signature :

## Numéro unique extrait KBis de moins de 3 mois

## Attestation d’assurance

## Copie du jugement en cas de redressement judiciaire

# Pièces exigées à l’attributaire du marché

## RIB

## Attestation fiscale de moins de 3 mois

## Attestation sur l'honneur de non assujettissement de la société à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés

## Copie de la déclaration de détachement de travailleurs ou attestation sociale ou documents relatifs aux contractants étrangers ou liste nominative des salariés étrangers

## Attestation URSSAF de moins de 6 mois

# 4. Pièces permettant d’apprécier les capacités techniques et professionnelles du candidat

## Liste des principales réalisations